

R A C H U N E K K O S Z T Ó W P O D R Ó Ż Y

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji ¹⁾		Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.	zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 _____ (data) _____ (podpis)

Ryczałty za dojazdy
 Razem przyjazdy, dojazdy _____
 Diety _____
 Noclegi wg rachunków _____
 Noclegi - ryczałt _____
 Inne wydatki wg załączników _____

Zatwierdzono na _____ zł/gr
 słownie: zł/gr _____
 do wypłaty z sum _____ zł/gr

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

data _____

Kwituję odbiór _____ zł/gr
 słownie: zł/gr _____
 _____ (data) _____ (podpis)

Załączam _____
 _____ (dowodów)

Pobr. zaliczkę do wypłaty - zwrotu _____

Niniejszy rachunek przedkładam
 _____ (data) _____ (podpis)

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

¹⁾Wymienić środek lokomocji: klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych, turmantą oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

1-3306

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr _____

na wezwanie - zaproszenie^{*)} nr _____ z dnia _____ (m.p.)

dla _____ (imię i nazwisko) _____
 _____ (stanowisko służb., nr leg.) _____

do _____
 _____ (miejsce i rodzaj wyjazdu) _____

na czas od _____ do _____
 w celu _____

Środki lokomocji:

 _____ (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

wyjazdu służbowego nr _____

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum		Konto		Nr dowodu
Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

_____ (data) _____ (podpis)

_____ (data) _____ (podpis)

TYP: 505-3

*) niepotrzebne skreślić