

REGULAMIN
przeprowadzania konkursu na stanowiska naukowe
w Instytucie Filozofii i Socjologii
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 29 czerwca 2016 r.

Na podstawie art. 91 pkt. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 619), Rada Naukowa Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk uchwała Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowiska naukowe w treści następującej:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi procedurę zatrudniania pracowników na stanowiska naukowe w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk (w skrócie IFiS PAN), dalej zwanym „Instytutem” i określa:
 - 1) zasady rekrutacji osób na pracowników naukowych Instytutu;
 - 2) sposób organizacji Konkursu jako formy koniecznej przy „zatrudnianiu pracownika naukowego”, co oznacza nawiązanie stosunku pracy z nowym pracownikiem jak i dotyczy sytuacji, gdy o zatrudnienie na stanowisku naukowym ubiega się pracownik Instytutu zatrudniony dotychczas na stanowisku nie należącym do stanowisk naukowych;
 - 3) powoływanie, skład i zadania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”;
 - 4) sposób i etapy przeprowadzania Konkursu.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego przy zatrudnianiu pracowników naukowych

1. Pracownicy naukowcy mogą być zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Wymagania formalne osób, które mogą być zatrudnione na stanowiskach naukowych:
 - 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy,
 - 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy,
 - 3) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która: przebywa na urlopie bezpłatnym w innej jednostce naukowej i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, lub na stałe zamieszkuje za granicą i posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 4) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 5) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Wniosek o zatrudnienie pracownika na stanowisko naukowe do Dyrektora Instytutu mogą wnosić:
 - Zastępcy Dyrektora,
 - kierownicy naukowych komórek organizacyjnych Instytutu (Pracowni),
 - samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu (w przypadku braku wyodrębnionej komórki naukowej Instytutu).

4. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o rekrutacji z własnej inicjatywy w przypadku zatrudnienia pracownika naukowego z powierzeniem funkcji kierownika naukowej komórki organizacyjnej Instytutu.
5. Decyzję o rozpoczęciu rekrutacji, z zachowaniem formy konkursu, podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 3

Etapy postępowania konkursowego

Początek rekrutacji

Wszczynając postępowanie konkursowe, Dyrektor Instytutu powołuje Komisję konkursową (dalej: „Komisję”), w skład której wchodzi minimum 3 samodzielnych pracowników naukowych Instytutu.

1. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Komisją postanawia o sporządzeniu Ogłoszenia o konkursie, określając w szczególności:
 - nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy,
 - wymagania formalne oraz wykaz dokumentów potwierdzających te wymagania,
 - termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie

Treść Ogłoszenia przygotowuje wyznaczony do tego pracownik lub członek Komisji konkursowej.

Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- nazwę stanowiska,
- liczbę wolnych miejsc pracy,
- wymiar czasu pracy,
- wymagania formalne wraz z wykazem dokumentów które należy przedłożyć (CV z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć i wykazem publikacji, list motywacyjny, kopie dyplomów, oświadczenie o znajomości języka(ów) obcych, oświadczenie, że IFiS PAN będzie „podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu” oraz pisemnej deklaracji, że „w okresie zatrudnienia w Instytucie, pracownik będzie corocznie składać deklarację zgody na zaliczenie go do liczby osób, która będzie uwzględniana przy przyznawaniu środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego Instytutu w ramach prowadzonej działalności statutowej”),
- przybliżony zakres realizowanych zadań,
- termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego (zakończenie postępowania konkursowego następuje wraz decyzją Dyrektora o zatrudnieniu zwycięzcy konkursu po wcześniejszym zaopiniowaniu kandydatury przez Radę Naukową IFiS PAN) oraz miejsce składania zgłoszeń,
- nazwisko osoby do kontaktu, adres pocztowy i internetowy, na które można przysyłać zgłoszenia.

Ogłoszenie może zawierać również dodatkowe wymagania oraz sposób ich dokumentowania; mogą to być prośby o:

- kopie najważniejszych publikacji,
- opinie samodzielnych pracowników nauki o dotychczasowych osiągnięciach naukowych kandydata,
- referencje,
- prezentacje zrealizowanych i realizowanych projektów naukowo-badawczych,
- prezentacje projektu badawczego, który kandydat chciałby realizować w Instytucie,
- dokumenty poświadczające odbyte staże zagraniczne, udział w konferencjach, sympozjach, realizację i pozyskiwanie grantów oraz inne.

Ostateczną wersję ogłoszenia akceptuje Dyrektor Instytutu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Instytutu oraz na stronie internetowej Instytutu, w *Biuletynie Informacji Publicznej* ministra właściwego do spraw nauki, a także na stronie *Euraxessu* i musi być dostępne nie krócej niż 14 dni. Zaś termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od momentu wygaśnięcia ogłoszenia na wyżej wymienionych stronach .
Ogłoszenie o konkursie może być także publikowane w prasie codziennej.

§ 5

Komisja konkursowa

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Instytutu i/lub Z-ca Dyrektora Instytutu,
 - 2) Kierownik wyodrębnionej organizacyjnie komórki naukowej Instytutu, gdzie planowane jest zatrudnienie zwycięzcy konkursu,
 - 3) inni, każdorazowo wskazywani przez Dyrektora Instytutu lub jego zastępcę, samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu stara się, aby Komisja konkursowa składała się z przedstawicieli obojga płci.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach.
5. Komisja weryfikuje zgłoszenia pod względem formalnym oraz ocenia dorobek naukowy zaprezentowany przez kandydatów: przedstawione teksty, projekty i plany badawcze, poziom wiedzy specjalistycznej; opinie rekomendacyjne, poziom wiedzy ogólnej, zdolności, umiejętności, kreatywność, zgodność zainteresowań kandydata z profilem badań prowadzonych w Instytucie, poziom niezależności, mobilność, szerzenie świadomości naukowej w społeczeństwie.
6. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 6

Etapy i przebieg konkursu

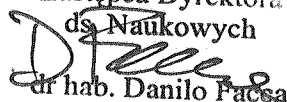
1. Konkurs przeprowadza i monitoruje Komisja konkursowa.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) etapu pierwszego - wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.,
 - 2) etapu drugiego - rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja po dokonaniu wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów (pierwszy etap konkursu), ustala listę osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.
4. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu, polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, kandydata zawiadamia sekretarz Komisji lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji.
5. Po przeprowadzeniu 2 etapu konkursu Sekretarz lub Przewodniczący Komisji konkursowej sporządza protokół z prac Komisji zawierający w szczególności:
 - 1) listę kandydatów przystępujących do konkursu,
 - 2) listę kandydatów biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych,
 - 3) wyniki i ocenę poszczególnych kandydatów, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne (ocena merytoryczna uwzględnia zasady i kryteria rozliczania dorobku naukowego obowiązujące w Instytucie),
 - 4) imię i nazwisko kandydata - zwycięzcy Konkursu,
 - 5) uzasadnienie wyboru kandydata na zwycięzcę Konkursu.
6. Każdy z pozostałych kandydatów biorących udział w rozmowie konkursowej z Komisją otrzymuje informację zwrotną dotyczącą jego mocnych i słabych stron.
7. Protokół z prac Komisji podpisuje przewodniczący Komisji lub wszyscy jej członkowie.

8. Protokół z prac Komisji zatwierdza Dyrektor Instytutu.
9. Po zatwierdzeniu Protokołu przez Dyrektora Instytutu, sekretarz Komisji lub jej przewodniczący przedkłada wyniki konkursu Radzie Naukowej Instytutu celem zaopiniowania kandydata do zatrudnienia.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata na stanowisko naukowe.
11. Decyzję o zatrudnieniu osoby na stanowisko naukowe podejmuje Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z opinią Rady Naukowej.
12. Uczestnikom konkursu nie przysługuje prawo do odwołania od wyników konkursu.
13. W przypadku rezygnacji zwycięzcy konkursu z podjęcia pracy, oferta pracy może być złożona kandydatowi z kolejną ilością punktów na liście wyników.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu Filozofii i Socjologii PAN w dniu 26 września 2012 roku. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Konkursu na stanowiska naukowe nie przeprowadza się w przypadku awansu pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowych w IFiS PAN, chyba że Dyrektor Instytutu zdecyduje o przeprowadzeniu konkursu.

Zastępca Dyrektora
ds. Naukowych

dr hab. Danilo Paćca
prof. nadzw. IFiS PAN